

Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

02/05/2019–alla data attuale **AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
Funzionario nel ruolo della carriera direttiva F8
Direzione Bilancio e Ragioneria**

Nell'ambito della Direzione Bilancio e Ragioneria, in considerazione della preparazione nelle materie giuridiche a cui si accompagnano competenze nelle materie economiche e di bilancio, le attività svolte riguardano principalmente approfondimenti tecnico/normativo sulle tematiche amministrativo-contabili incidenti sulle attività della direzione; partecipazione alla redazione del bilancio di previsione e del rendiconto finanziario.

27/02/2008 – 01/05/2019 **CORTE DEI CONTI
Collaboratore amministrativo Area III, F2 (funzionario ex carriera direttiva)**

01/02/2018 al 01/05/2019
Assegnazione principale presso il Seminario di Formazione permanente ed in assegnazione aggiuntiva presso Ufficio di Gabinetto del Presidente della Corte dei conti

02/08/2016–30/01/2018
Coordinatore della Segreteria particolare del Presidente della Corte dei conti. Attività svolta in dettaglio:

- Redazione di testi, ricerche, studi e documentazione.
- Trattazione di adempimenti particolari impartiti dal Presidente.
- Gestione della corrispondenza e dell'account di posta elettronica del Presidente
- Supporto all'attività convegnistica e seminariale del Presidente
- Relazioni con le segreterie degli organi istituzionali interni ed esterni alla Corte
- Attività amministrative preparatorie connesse ad impegni anche fuori sede, ivi compresi quelli internazionali, del Presidente
- Collaborazione nelle attività di cerimoniale in occasione delle cerimonie periodiche (Inaugurazione dell'anno giudiziario e Giudizio di parificazione del Rendiconto dello Stato) e delle altre cerimonie e convegni organizzati dall'Ufficio di Presidenza.

Referente unica della Segreteria tecnica del 63° Convegno di Studi Amministrativi di Varenna (Lecco)

01/08/2014–02/08/2016

Segreteria tecnica del Capo di gabinetto della Corte dei conti.

Attività di supporto al Presidente della Corte dei conti nei gruppi di lavoro, gestione delle questioni di massima rimesse dalle Sezioni regionali di controllo, ricerca normativa.

Assistente in Consiglio di Presidenza del Presidente Aggiunto della Corte in conti, ai sensi dell'art. 7 del regolamento interno del Consiglio di Presidenza.

Componente del gruppo di lavoro che ha svolto l'attività di audit esterno (Decreto del Presidente della Corte n. 32/2014).

07/01/2009–31/07/2014

**SEZIONE DELLE AUTONOMIE – UFFICIO DI COORDINAMENTO
sede ROMA**

28/02/2008–06/01/2009

Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia

01/10/2015–30/12/2016

Università Telematica Pegaso

Cultore della Materia in diritto tributario per l'anno accademico 2015/2016

15/03/2006–26/02/2008

SoSe SpA - Società per gli Studi di Settore - concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Roma

Attività di consulenza aziendale per la costituzione degli studi di settore sulla base delle dichiarazioni dei redditi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate; coordinatrice del team di lavoro per la costituzione degli studi di settore; partecipazione con la Guardia di Finanza e Agenzia delle Entrate al gruppo di lavoro costituito dal Dipartimento delle Politiche Fiscali.

- 03/03/2005–30/12/2006 **Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Economia**
Attività di ricerca e collaborazione nell'ambito del corso di Economia e Gestione delle Imprese Internazionali con interventi di didattica in alcuni seminari di approfondimento su tematiche inerenti ai processi di internazionalizzazione delle PMI.
- 02/04/2005–30/11/2006 **Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Economia**
Titolare di un contratto di collaborazione nell'ambito del programma di ricerca "*New ventures and bad performances: a research on new ventures' failure factors*", responsabile dell'unità scientifica Prof. Vincenzo Maggioni;
- 15/12/2004–14/03/2006 **Consulenza & Sviluppo aziendale S.R.L.**
Collaborazione all'analisi di indici di redditività, economicità e di struttura per il supporto direzionale e lo sviluppo di aziende di piccole e medie dimensioni.
- 02/01/2005–10/03/2006 **C.I.R.A. (Centro italiano di ricerche aeree spaziali)**
Partecipazione al Progetto "PIB DOC" per la realizzazione di un servizio informativo sulla Proprietà intellettuale.
- 22/11/2005–30/04/2006 **FORMEZ**
Partecipazione al Progetto Governance "**Nuovi Statuti Regionali, leggi elettorali e attività trasversali sulle Regioni**".
- 25/10/2005–22/03/2006 **Findomestic Banca S.P.A.**
Incaricato Centro Clienti III Area Professionale I livello retributivo, contratto del Credito.
- 01/03/2005–30/06/2005 **C.I.R.A. - Centro italiano di ricerche aeree spaziali**
Tirocinio di formazione presso il Centro Documentazione con la redazione di un

lavoro dal titolo "La tutela brevettuale un' applicazione per il settore aerospaziale", di definizione delle problematiche brevettuali nel settore aerospaziale.

01/06/2003–30/11/2003

U.N.I. SERVICE S.R.L. – UNIONE DEGLI INDUSTRIALI DI NAPOLI
Market Analyst nell'ambito del progetto "repertorio delle imprese manifatturiere, di servizi e delle infrastrutture nella Provincia di Napoli".

01/09/2002–30/12/2002

Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Economia
Affidamento di forme di collaborazione ad attività universitarie ex art. 13 della legge n. 390 del 2/12/91"(cd. attività a tempo parziale), emanato con D.R. n. 837 del 26.02.2002.

TITOLI DI STUDIO

LAUREA IN
GIURISPRUDENZA

22 ottobre 2014
Laurea magistrale in Giurisprudenza
Presso l'Università Telematica Pegaso
sede Roma
votazione **110/110 con lode**
tesi in Diritto Tributario

MASTER

24 settembre 2012
MASTER di I Livello
MA266 - metodologie di contrasto all'evasione ed elusione fiscale
1575 ore - 63 CFU
Anno Accademico 2011/2012
Presso l'Università Telematica Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza
sede Roma

DOTTORATO
DIRICERCA

09 febbraio 2010
(dal 02/02/2006 al 09/02/2010)
Dottorato di Ricerca in Imprenditorialità ed Innovazione
Presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"- Facoltà di Economia
Dipartimento di Strategie Aziendali e Metodologie Quantitative della Seconda Università degli studi di Napoli, Facoltà di Economia, Coordinatore Prof. Mario Mustilli.

ABILITAZIONE

24 marzo 2009
(esame superato nella seconda sessione dell'anno 2008)
Abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Iscrizione albo dei Revisori contabili n. 163261

LAUREA IN ECONOMIA
AZIENDALE

14 dicembre 2004

Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

110/110 e lode

Presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"- Facoltà di
Economia Aziendale

DIPLOMA

20 luglio 1999

Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci in Santa Maria Capua
Vetere

100/100

Diploma di ragioniere e perito Commerciale

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

24/09/2018–25/09/2018

SNA - Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione - Presidenza del
Consiglio dei Ministri

L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili

12/03/2018–14/03/2018

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei
Ministri

**L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni
Pubbliche italiane**

10/07/2014–31/03/2015

Corte dei conti - Direzione generale gestione risorse umane e formazione

Attuazione normativa Anticorruzione e trasparenza nella P.A.

esame finale con punteggio di 18/18

CORSI DI FORMAZIONE
ALL'ESTERO

Agosto 2004 - borsa di viaggio-studio presso "University of Birmingham" per un
corso intensivo di lingua inglese;

Giugno 2004 - viaggio d'istruzione a Sophia Antipolis (Nizza) per una visita
all'INRIA (Institute National de Recherche en Informatique et Automatique) e per
la partecipazione alla presentazione del progetto AXIS (usege-centered design,
analysis and impruvement of information systems);

Settembre 2001 - vincitrice della borsa di viaggio-studio presso "University of
Malta" per un corso intensivo di lingua inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua straniera	Inglese
Competenze digitali	Ottima padronanza di sistemi operativi Windows. Ottima padronanza dei principali applicativi base di Microsoft Office (word, excel, powerpoint, access).
Competenze comunicative	Ottima capacità di relazione e di comunicazione.
Competenze organizzative e gestionali	Ottima capacità di lavorare in gruppo, notevole capacità organizzativa maturata nel corso degli anni. Capacità di adattarsi a diverse situazioni di lavoro e collaborare con persone di altra nazionalità.
Ulteriori informazioni	Vincitore del concorso pubblico per l'accesso scuola interuniversitaria per la specializzazione all'insegnamento presso l'Università Parthenope di Napoli, VI ciclo della S.I.C.S.I. indirizzo economico – giuridico - classe di abilitazione A017 (anno 2005).

Lettere di encomio:

- prot. 2111/PRES/2018 menzione di merito del Presidente della Corte dei conti, Angelo Buscema.
- prot. 21/PRES/RIS encomio del Presidente della Corte dei conti, Arturo Martucci di Scarfizzi;
- prot. 418/2016 encomio del Presidente della Corte dei conti, Arturo Martucci di Scarfizzi;
- prot. 10739 del 28/10/2016 encomio del Segretario Generale per attività svolta presso la commissione permanente per il monitoraggio del Consiglio di Presidenza;
- prot. 1018 del 25/03/2016 encomio del Capo di gabinetto dell'Ufficio di Presidenza;
- prot. 1093 del 02/03/2015 encomio del Capo di gabinetto dell'Ufficio di Presidenza;
- prot. n.8541 del 19.11.2012, encomio dal Presidente Mario Giulio Cesare Sancetta per l'attività svolta nel corso del 2011-2012;
- prot. n.17 del 30.06.2010, encomio dal Presidente Mario Giaquinto per l'attività svolta nel corso del 2009-2010.

F.to Maria Sorbo

Roma 31/12/2020