



*Autorità Garante
della Concorrenza e del Mercato*

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 4/23 del 20 gennaio 2023;

VISTO il Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i.;

VISTO il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con L.11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la propria determina n. 44/2019 con la quale è stato aggiudicato il servizio di deposito e custodia del materiale documentale dell'Autorità per la durata di tre anni a seguito di RDO MEPA n. 2143674 – CIG7704798871, a BUCAP Spa - C.F. 05195930580/P.IVA 01371361005 con sede legale a Roma in via Innocenzo XI n. 8 - per un importo massimo stimato di *euro* 61.755,00 (Iva esclusa), pari a *euro* 75.341,10 (Iva 22% inclusa), con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi;

VISTA la propria determina n. 31/2022 con la quale è stato autorizzato l'esercizio dell'opzione di rinnovo del citato contratto, per la durata di 24 mesi a decorrere dal 1 aprile 2022, in favore di BUCAP Spa (CIG derivato 9143787BBA), per un importo massimo stimato di *euro* 41.400,00 Iva esclusa, pari a *euro* 50.508,00 Iva inclusa;

VISTA la nota del 23 gennaio 2024 con la quale l'Ufficio Acquisti e Contratti, tenuto conto dell'esigenza di incrementare le prestazioni del contratto in essere, in particolare per consentire la conclusione del processo di archiviazione straordinaria dei fascicoli avviato nel corso del 2023, ha proposto di autorizzare, ricorrendone i presupposti, l'incremento delle prestazioni del contratto relativo al servizio di deposito e custodia del materiale documentale dell'Autorità, stipulato in esito a RDO MEPA n. 2143674 e rinnovato per la durata di 24 mesi – CIG derivato 9143787BBA, quale quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in favore di BUCAP Spa - C.F. 05195930580/P.IVA

01371361005 con sede legale a Roma in via Innocenzo XI n. 8 - per un importo un importo massimo complessivo di *euro* 8.280,00 (IVA esclusa), pari a *euro* 10.101,60 (IVA inclusa);

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio, Autofinanziamento e Personale - Ufficio Bilancio e Autofinanziamento relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che la spesa complessiva di *euro* 10.101,60 (IVA 22% inclusa) sarà posta a carico della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità, come di seguito specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2024	10.101,60

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la spesa relativa all'incremento delle prestazioni del contratto per il servizio di deposito e custodia del materiale documentale dell'Autorità - CIG derivato 9143787BBA, nei termini sopra specificati, quale quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore di BUCAP Spa - C.F. 05195930580/P.IVA 01371361005 con sede legale a Roma in via Innocenzo XI n. 8 - per un importo massimo complessivo di *euro* 8.280,00 (IVA esclusa), pari a *euro* 10.101,60 (IVA inclusa);
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di *euro* 10.101,60 (IVA inclusa), da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità di cui alla nota della Direzione Bilancio, Autofinanziamento e Personale citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2024	10.101,60

Il RUP individuato per la presente procedura è la dr.ssa Valeria De Nicola, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Contratti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile della Direzione Gestione Documentale, dr.ssa Giulia Antenucci.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Determina firmata elettronicamente il 31/01/2024 da:

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

SERENA STELLA